Учредительный документ юридического лица ОГРН 1257800031928 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.05.2026 за ГРН 2267801574500

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением
Совета Фонда содействия строительству
часовни во имя Архистратига Божия Михаила
от 06.04.2026 №2/2026

УСТАВ

ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ СТРОИТЕЛЬСТВУ ХРАМА-ЧАСОВНИ ВО ИМЯ АРХИСТРАТИГА БОЖИЯ МИХАИЛА

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд содействия строительству храма-часовни во имя Архистратига Божия Михаила (в дальнейшем – «Фонд») переименован из Фонда содействия строительству часовни во имя Архистратига Божия Михаила, созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд содействия строительству храма-часовни во имя Архистратига Божия Михаила.

Сокращенное наименование: Фонд Архистратига Божия Михаила.

1.3. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного взноса и преследующей общественно полезные и благотворительные цели.

Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда и используется только в его интересах.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.4. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.5. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет собственный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием, расчетный, валютный и иные счета.

1.6. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию развития.

Деятельность Фонда основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Фонд вправе приобретать и осуществлять имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Советом Фонда. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

1.9. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.10. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.11. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА

2.1. Целью создания и деятельности Фонда является формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных незапрещенных законом поступлений и использование указанного имущества на оказание всесторонней помощи направленной на содействие строительству храма-часовни во имя Архистратига Божия Михаила на территории АО «НПО «Обуховский завод», и последующее ее должное содержание, охрану и иные сопутствующие расходы.

2.2. Для достижения уставных целей Фонд осуществляет:

- деятельность по сбору пожертвований от физических и юридических лиц;
- направление собранных пожертвований на оплату работ по строительству часовни;

- направление собранных пожертвований на должное содержание и охрану часовни;

- финансирование и организация работ, направленных на эксплуатацию и должное функционирование инженерных систем, связанных со строительством часовни;

- финансирование и организация проектно-конструкторских, архитектурных и строительных работ, связанных со строительством часовни;

- финансирование создания и реализации программ (мероприятий), направленных на формирование материально-технической базы часовни;

- организация и финансирование закупки оборудования, материалов и прочего инвентаря необходимого для строительства, функционирования, охраны и обеспечения должного содержания часовни;

- привлечение спонсорских средств заинтересованных физических и юридических лиц для финансирования своей деятельности, связанной с реализацией целей, определенных настоящим Уставом;

- приобщение работников АО «НПО «Обуховский завод» к нравственному и духовному наследию Русской Православной Церкви;

- заключение договоров и совершение иных юридически значимых действий, направленных на реализацию целей Фонда.

2.3. При осуществлении своей деятельности Фонд:

- привлекает добровольные взносы и пожертвования в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества и использует их для осуществления уставных целей деятельности Фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

- осуществляет сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, а также коммерческими организациями.

2.4. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан, а именно осуществлять:

- проведение тематических мероприятий: выставок, семинаров, фестивалей, ярмарок в соответствии с уставными целям Фонда;

- издательская деятельность по тематике Фонда: содействие выпуску и распространению печатной, аудио и видеопродукции художественного, научного, учебного и просветительского характера, продукции, связанной с целями деятельности Фонда;

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами Российской Федерации, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. При осуществлении своей деятельности Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также положения, предусмотренные учредительными документами;

- предоставлять установленную действующим законодательством РФ отчетность в уполномоченные органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

3.1. Учредителем Фонда является Акционерное общество «Радиотехкомплект» - (АО «Радиотехкомплект», ОГРН 1037851047761), утвердившее в установленном порядке

первоначальную редакцию Устава Фонда и сформировавшее его руководящие и контрольно-ревизионные органы.

3.2. Учредитель Фонда имеет право:

- принимать участие в деятельности Фонда путем оказания содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности;
- выносить на рассмотрение органов Фонда предложения, относящиеся к их компетенции;
- получать информацию о деятельности Фонда.

3.3. Учредитель Фонда обязан:

- передать Фонду имущественный взнос в размере 100 000 (сто тысяч) рублей;
- соблюдать настоящий Устав;
- активно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Фондом;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Фонда.

3.4. Граждане и юридические лица могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

4. ОРГАНЫ ФОНДА. СОВЕТ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- Совет Фонда;
- Президент Фонда;
- Попечительский совет Фонда.

4.2. Высшим коллегиальным органом Фонда является Совет Фонда.

4.3. Совет Фонда формируется Учредителем Фонда в количестве 5 (пяти) человек сроком на 3 (три) года.

Учредитель Фонда в любой момент вправе прекратить полномочия отдельных членов Совета Фонда или досрочно прекратить полномочия Совета Фонда.

4.4. К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов образования и использования его имущества;

4.4.2. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда;

4.4.3. принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда (не допускается участие совместно с другими лицами), а также о создании других юридических лиц и участие в других юридических лицах.

4.4.4. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств фонда;

4.4.5. принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.6. внесение изменений и утверждение устава фонда;

4.4.7. одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

4.4.8. образование исполнительных, контрольно-ревизионных органов фонда, попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.9. утверждение годового плана, бюджета фонда и его годового отчета;

4.4.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

4.5. Совет Фонда собирается не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда.

4.6. Решения по вопросам, относящимся, к исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 членов Совета Фонда. Остальные Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом.

4.7. Советом Фонда руководит Председатель Совета Фонда, избираемый сроком на 3 (три) года. Председатель Совета Фонда избирается простым большинством голосов

членов Совета Фонда. Председатель Совета Фонда назначает Секретаря заседания для ведения протокола заседания Совета Фонда. Председатель Совета Фонда подписывает протоколы заседаний Совета Фонда. В отсутствие Председателя Совета Фонда его функции по решению большинства членов Совета Фонда вправе осуществлять иной член Совета Фонда.

4.8. Заседания Совета Фонда проводятся в г. Санкт-Петербурге по месту нахождения Фонда, либо в г. Москве по адресу, определяемому Председателем Совета Фонда.

4.9. Председатель Совета Фонда организует подготовку к проведению заседания Совета Фонда. Председатель Совета Фонда должен известить участников о дате и месте проведения заседания Совета Фонда, повестке дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Совета Фонда, и осуществить другие необходимые действия не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания.

4.10. Совет Фонда созывается по требованию Учредителя Фонда, Президента Фонда, Председателя Совета Фонда, Попечительского Совета Фонда, а также не менее 3-х членов Совета Фонда.

4.11. Решение Совета Фонда может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета Фонда для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета Фонда) путем заочного голосования осуществляемого при помощи заполнения опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Совета Фонда.

Председатель Совета Фонда утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Секретарь Совета Фонда подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Совета Фонда членам Совета Фонда. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Совета Фонда не позднее, чем за 10 календарных дней до начала голосования.

Члены Совета Фонда вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов на заочное голосование.

Измененный перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, направляется членам Совета не позднее одного дня до начала голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Совета Фонда представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения по результатам заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Совета Фонда, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос Председателя Совета Фонда является решающим. Если Председатель Совета Фонда не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Совета Фонда, составляется отдельный

опросный лист, который содержит:
1. фамилию, имя и отчество члена Совета Фонда, которому направляется опросный лист;
2. дату направления члену Совета Фонда опросного листа;
3. формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
4. варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
5. дату окончания срока представления заполненного опросного листа;
6. дату определения результатов голосования;
7. запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Совета Фонда.

При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Совета Фонда, в котором указываются:
1. место и время составления протокола;
2. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Совета Фонда
3. члены Совета Фонда, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
4. члены Совета Фонда, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
5. вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
6. принятые решения;
7. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
8. сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Совета Фонда, в случае его отсутствия — членом Совета Фонда, уполномоченным Председателем Совета Фонда, а в случае отсутствия Председателя Совета Фонда и члена Совета Фонда, уполномоченного Председателем Совета Фонда, а также в случае рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета Фонда — членом Совета Фонда, избранным из состава членов Совета Фонда.

Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

4.12. Порядок проведения заседаний Совета Фонда, а также другие вопросы деятельности Совета Фонда могут быть дополнительно урегулированы Положением о Совете Фонда, утверждаемым Учредителем Фонда.

5. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДА

5.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Президент Фонда.

5.2. Президент Фонда избирается Советом Фонда сроком на 3 (три) года и может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок неограниченное количество раз. При оформлении с Президентом Фонда трудовых отношений договор с ним от имени Фонда подписывает Председатель Совета Фонда или иной член Совета Фонда, уполномоченный на это решением Совета Фонда.

Совет Фонда вправе досрочно освободить Президента Фонда от должности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.3. Лицо, занимающее должность Президента Фонда, может совмещать свою должность с членством в Совете Фонда, если это не нарушает требования действующего законодательства. Президент Фонда не может быть членом Попечительского Совета.

5.4. Президент Фонда:

- осуществляет практическое текущее руководство деятельностью Фонда;
- подотчетен Совету Фонда, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к компетенции других органов Фонда;
- созывает Совет Фонда и готовит вопросы для обсуждения на Совете Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, органах государственной власти и общественных объединениях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда;
- совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных настоящим уставом и в соответствии с утвержденными финансовыми планами, иными внутренними документами Фонда;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский Совет - коллегиальный орган Фонда, созданный на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации.

6.2. Попечительский Совет избирается Советом Фонда в количестве 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года по представлению Президента Фонда на основании письменных согласий на вхождение в состав Попечительского Совета.

6.3. В состав Попечительского Совета не могут входить члены Совета Фонда, иные должностные лица Фонда, лица, занимающие штатные должности в учрежденных Фондом организациях.

6.4. К компетенции Попечительского Совета относится:
- надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;
- надзор за использованием средств Фонда;
- надзор за принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения.

6.5. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского Совета. Решения по всем вопросам принимаются Попечительским Советом простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании, или выразивших свое мнение и проголосовавших по вопросам повестки дня заочно – в письменной форме путем передачи в Фонд соответствующего заявления.
Каждый член Попечительского Совета имеет один голос.

6.6. Работу Попечительского Совета организует Председатель Попечительского Совета. Председатель Попечительского Совета избирается членами Попечительского Совета из числа членов Попечительского Совета большинством голосов на срок 3 (три) года. Попечительский Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

6.7. Председатель Попечительского совета:
- организует подготовку заседаний Попечительского Совета;
- председательствует на заседаниях Попечительского Совета;
- организует текущую работу Попечительского Совета;

- организует на заседаниях ведение протокола.

6.8. Заседание Попечительского Совета созывается его Председателем по его собственной инициативе, по требованию члена Попечительского Совета, Совета Фонда, Ревизионной комиссии.

6.9. Председатель Попечительского Совета назначает Секретаря заседания для ведения протокола заседания Попечительского Совета.

6.10. Заседания Попечительского Совета проводятся в виде собрания (совместного присутствия членов Попечительского Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) и (или) в виде участия членов в заочной (или удаленной) форме с использованием телефонной и иных средств связи, обеспечивающих выявление воли члена Попечительского Совета. Факт участия члена Попечительского Совета в заочной (или удаленной) форме удостоверяется в протоколе Председателем Попечительского Совета.

6.11. Порядок проведения заседаний Попечительского Совета, а также другие вопросы деятельности Попечительского Совета могут быть дополнительно урегулированы Положением о Попечительском Совете, утверждаемым Учредителем Фонда.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Советом Фонда в количестве 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года.

7.2. Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

7.3. Компетенции Ревизионной комиссии:

7.3.1. Требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.3.2. Проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

7.3.3. Определять величину ущерба, нанесенного Фонду неправомерными действиями должностных лиц Фонда, и ходатайствовать перед Советом Фонда о привлечении их к ответственности.

7.4. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Совету Фонда не реже 1 (одного) раза в год.

8. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.2. В собственности Фонда могут находиться, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и религиозного назначения, результаты интеллектуальной деятельности, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, включая имущественные права, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

8.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- единовременный взнос учредителя Фонда;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;

- доходы от совершения Фондом гражданско-правовых сделок;
- доходы от предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом Фонда;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

8.5. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не могут перераспределяться между участниками Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

8.6. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

8.7. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.9. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:
- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- протоколы заседаний Совета Фонда и Попечительского Совета;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Утверждение новой редакции Устава Фонда принимается Советом Фонда 2/3 (двумя третями) голосов от общего числа членов Совета Фонда.

9.2. Государственная регистрация новой редакции Устава Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Новая редакция Устава Фонда вступает в силу с момента ее государственной регистрации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Фонд может быть ликвидирован:
- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации.

10.2. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными

федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.3. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

10.4. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-05-13 11:31:06
Сертификат:	335681426354111527015044186842922785675
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-06-10 по 2026-09-03